

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W VIDIUS ACTIVE ORAZ KS VIDIUS ACTIVE

PREAMBUŁA

W trosce o dobro małoletnich, a także realizując obowiązek prawny określony w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), podmioty: Vidius Active Sylwia Łyżwa oraz Klub Sportowy Vidius Active, zwane dalej łącznie: Vidius Active wprowadzają do swej polityki funkcjonowania STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH. Standardy te mają na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnianie obowiązków prawnych z tym związanych.

Zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Vidius Active jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik Vidius Active realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. W kontakcie z małoletnimi, każdy pracownik zobowiązany jest do kierowania się ich dobrem i działania w jak najlepszym interesie małoletnich, z jednoczesnym uwzględnieniem ich potrzeb. Relacje między pracownikami a małoletnimi są profesjonalne, adekwatne do sytuacji, uzasadnione, przejrzyste, bezpieczne a także sprawiedliwe w odniesieniu do innych.

Standardy ochrony małoletnich to dokument skierowany do pracowników, rodziców, opiekunów prawnych, małoletnich i każdej osoby korzystającej z oferty Vidius Active. Jego celem jest ustanowienie formalnej podstawy do działania, zapobiegającej krzywdzeniu małoletnich. Oznacza to również, że żaden pracownik nie będzie zachowywał się w sposób, który mógłby zostać błędnie zinterpretowany jako krzywdzenie małoletnich. A także to, że obowiązkiem każdego pracownika jest również reagowanie w sytuacji, w której pojawią się podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna, bądź inną osobę. Pracownicy Vidius Active działają zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi oraz w ramach swoich kwalifikacji i kompetencji.

ROZDZIAŁ I Podstawa prawna

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) - wskazaną ustawą znowelizowano ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), która po zmianie, czyli od 15 lutego 2024 roku będzie nosiła tytuł ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. To właśnie w tej ustawie po tej dacie znajdzie się standardy ochrony małoletnich (standardy ochrony dzieci).

ROZDZIAŁ II Definicje

- Cyberprzemoc** - stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.
- Krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna/psychiczna, wykorzystywanie seksualne.
- Małoletni (a także dziecko)** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Osoba odpowiedzialna** - osoba wyznaczona przez władze Placówki sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Placówce.
- Pracownik Placówki** - osoba zatrudniona w Placówce lub współpracująca z Placówką (bez względu na podstawę prawną takiej współpracy, w tym także osoby świadczące swoje usługi okazjonalnie ze względu na nieobecność jakiegokolwiek z Pracowników Placówki).
- Przemoc** - każdy czyn, zachowanie, sposób odnoszenia się do drugiej osoby, w sposób niezgodny z wymaganiami relacji i ogólnymi zasadami społecznymi.
- Przemoc emocjonalna/psychiczna** - powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

8. **Przemoc fizyczna** - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
9. **Wykorzystywanie seksualne** - każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. nieprzyzwoite dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
10. **Zaniedbywanie** - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a także zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone a jakie niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Vidius Active i dotyczą następujących obszarów:

- Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności oraz działaniu dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Przykładowe formy takiego kontaktu to:
 - kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, w tym asekurowanie przy elementach akrobatycznych oraz poprawianie za pomocą dotyku postawy ciała, ustawienia w figurach i elementach, zabezpieczenie przed upadkiem itp.;
 - interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dotyczące konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
- Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie);
 - przemocy psychicznej (np. wyzwiska, ośmieszanie, negatywne komentarze);
 - erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie);
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
- Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych. Komunikacja nie powinna:
 - wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
 - obniżyć i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć);
 - upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);
 - naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
- Pracowników Placówki obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
 - wyłączne skupianie uwagi na wybranych małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych;
 - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych;
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku;
 - zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach;
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową, przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.
- Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza Vidius Active powinny być ściśle związane z wykonywaniem obowiązków służbowych (np. towarzyszenie w realizowanych poza Placówką ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej; zorganizowane przez Placówkę wyjazdowe formy takie jak obozy, zawody itd.; ustalanie z małoletnimi bieżących spraw treningowych, takich jak: stroje turniejowe, nieobecności i odrabianie zajęć, wysyłanie choreografii, odpowiadanie na pytania podopiecznych).
- Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
 - organizacja transportu, noclegu poza Placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na zawody, obóz, inne formy treningu);

- opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z odpowiednimi przepisami;
- przy organizacji noclegu czy zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć małoletnich.

Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat jego funkcjonowania na terenie Placówki, a także w trakcie innych wydarzeń organizowanych przez Vidius Active. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

7. Ogólne zasady, do których pracownicy Vidius Active mają obowiązek się stosować. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich: pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów, wolontariuszy, animatorów i każdą osobę podejmującą współpracę z podmiotami Vidius Active:

- traktowanie małoletniego z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego godności i potrzeb;
- działanie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Vidius Active oraz swoich kompetencji;
- zakaz podejmowania jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie;
- utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowe rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
- działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania;
- zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi;
- uważne słuchanie małoletniego i udzielanie mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- zakaz zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego;
- zakaz krzyczenia na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
- podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informowanie go o tym i branie pod uwagę jego oczekiwań;
- szanowanie prawa małoletniego do prywatności a jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności aby chronić małoletniego, wyjaśnienie mu tego najszybciej jak to możliwe;

8. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- zakaz ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- zakaz zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- zakaz utrwalania wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunku małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Vidius Active, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów;
- zakaz proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego;
- zakaz nawiązywania z małoletnimi jakiegokolwiek relacji romantycznej, seksualnej lub mogącej zostać uznanej za posiadającą takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych;
- zakaz każdego przemocowego działania wobec małoletniego. W sytuacjach, w których fizyczny kontakt z małoletnim musi być stosowany, ma on spełniać zasady bezpiecznego kontaktu – to znaczy, że ma być odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie - z uwzględnieniem wieku dziecka, etapu rozwoju, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego lub pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
- zakaz dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- zachowanie szczególnej ostrożności wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
- zakaz utajniania/ukrywania kontaktu fizycznego z małoletnimi lub wiązania go z jakąkolwiek gratyfikacją;
- w sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikanie innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnej i higienicznej asystowała inna osoba z instytucji.

9. Vidius Active stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów. Placówka wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które są znane i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. W ramach zapewnienia jak najwyższej ochrony małoletnich, co najmniej raz na 2 lata Vidius Active monitoruje i w razie konieczności aktualizuje zapisy Standardów.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego:

- Pracownicy Vidius Active zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w następujących regulacjach:
 - Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
 - Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności];
 - Art. 199.1 Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia);
 - Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
 - Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
 - Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
 - Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
 - Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
 - Art. 204. 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
- Zgodnie z art. 304 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
- Uwagę pracownika Vidius Active powinny zwrócić przykładowe zachowania:
 - małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia;
 - pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
 - małoletni boi się powrotu do domu;
 - małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

2. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym:

- W przypadku powzięcia przez pracownika Vidius Active podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji menadżerowi Vidius Active oraz sporządzić notatkę służbową.
- Pracownik który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika.
- W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.
- Rozmowa, o której mowa wyżej ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
- Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
- Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim, wysłuchują, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy uczuć małoletniego – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej.
- Menadżer lub Przełożony Vidius Active organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu, w miarę możliwości kadrowych, uczestniczy psycholog lub pedagog, a także trener grupy, do której uczęszcza małoletni.

- W trakcie rozmowy Menadżer/Przełożony odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym ocenę sytuacji.
- W trakcie rozmowy rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego zostają poinformowani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez Vidius Active podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzinny). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
- Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, menadżer/przełożony informuje odpowiednie podmioty, o których mowa w powyższych punktach.
- W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego menadżer Vidius Active lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej.
- Zaleca się dalszą obserwację małoletniego.

3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Vidius Active:

- Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Vidius Active, ma obowiązek jej przekazania do menadżera/właściciela Vidisu Active, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
- Menadżer/przełożony Vidius Active organizuje spotkanie z pracownikiem i informuje go o podejrzeniu. W niniejszym spotkaniu uczestniczy w miarę możliwości kadrowych psycholog, pedagog, ewentualnie trener grupy, do której uczęszcza małoletni, którego sprawa dotyczy.
- W trakcie rozmowy menadżer/przełożony Vidius Active odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
- Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
- W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego menadżer Vidius Active lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej.
- W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika Vidius Active, menadżer lub właściciel Vidius Active informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
- Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy/Kodeksem Prawa Cywilnego oraz innymi przepisami prawa.
- Wobec pozostałego personelu Vidius Active (stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
- Wszyscy pracownicy Vidius Active, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą:

- W przypadku powzięcia przez pracownika Vidius Active podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji menadżerowi/przełożonemu oraz sporządzić notatkę służbową.
- Pracownik który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika (w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga).
- Pracownik Vidius Active, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
 - natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - w razie potrzeby wezwania pomocy (innego trenera, pracownika recepcji);
 - udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
- Jeżeli to możliwe, trener ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje menadżera/przełożonego.
- Szczególną opieką trenera otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne – pomoc przedmedyczną.
- Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
- O udziale uczestników w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Vidius Active krokach informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).
- Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

- Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, trener zwraca się z prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) Vidius Active, a następnie:
 - przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat małoletniego, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego;
 - na prośbę trenera i w jego obecności rozmowę przeprowadza menadżer/właściciel Vidius Active (w obecności rodziców/opiekunów prawnych) analizując przyczyny zachowania uczestnika, pomagając rodzicom/opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych;
 - z rozmowy z małoletnim i rodzicem trener sporządza notatkę, którą podpisuje rodzic/ opiekun prawny.
- W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), trener w porozumieniu z menadżerem/przełożonym składa notatkę urzędową do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich.

5. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

- Pracownik Vidius Active lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną, która to jest zobowiązana do:
 - wyjaśnienia zdarzenia i ustalenia sprawcy (jeśli jest to możliwe),
 - rozmowy z poszkodowanym małoletnim (zapewnienie wsparcia),
 - rozmowy ze sprawcą (jeśli to możliwe),
 - ustalenia okoliczności zajścia,
 - powiadomienia opiekunów poszkodowanego małoletniego o zdarzeniu,
 - powiadomienia opiekunów sprawcy o zajściu (jeśli sprawca jest znany),
 - omówienia z rodzicami/opiekunami prawnymi zaistniałej sytuacji.
- W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony osoba odpowiedzialna podejmuje stosowne działania prawne.
- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznaną osobą odpowiedzialną lub pracownik Vidius Active po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

ROZDZIAŁ V

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Vidius Active, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Vidius Active musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca, przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w Vidius Active, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydał postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

ROZDZIAŁ VI

Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym Standardów do zaznajomienia i stosowania

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom Vidius Active małoletnim i ich opiekunom na żądanie oraz dostępne są na stronie internetowej www.vidiusactive.pl w stopce strony pod nazwą: "standardy ochrony małoletnich".
2. Każdy pracownik Vidius Active ma obowiązek zapoznać się ze standardami po zawarciu umowy z Placówką.
3. Zapoznanie się z standardami pracownicy Vidius Active potwierdzają składając pisemne oświadczenie, dołączone do treści Umowy
4. Na stronie internetowej www.vidiusactive.pl dostępna jest skrócona wersja standardów w formie krótkich zasad - przeznaczona dla osób małoletnich.
5. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Vidius Active podlegają przeglądowi raz co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez menadżera/właściciela oraz każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur.
6. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Vidius Active, dokonuje menadżer lub właściciel Vidius Active.
7. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w punkcie wyżej wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach i/lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
8. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Vidius Active, dokonuje właściciel.

ROZDZIAŁ VII

Zasady monitorowania stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest właściciel Vidius Active i jednocześnie Prezes KS Vidius Active: mgr Sylwia Łyżwa.
2. Z osobą odpowiedzialną można kontaktować się poprzez: nr tel. 790290070 lub email: biuro@vidiusactive.pl.
3. Osoba odpowiedzialna:
 - odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci;
 - reaguje na te zgłoszenia i konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami;
 - w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, prokuratura).
4. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do weryfikacji postanowień niniejszych standardów ochrony małoletnich co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku stwierdzenia uchybień do ich aktualizacji i ponownego przeszkolenia Pracowników Placówki.

ROZDZIAŁ VIII

Przypisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie informacji i Standardów na stronie internetowej www.vidiusactive.pl, udostępnienie ich w Recepcji oraz zaktualizowanie Kart Uczestnika, podpisywanych przez każdą dorosłą osobę korzystającą z usług Vidius Active, w tym rodziców i opiekunów prawnych.